


Муниципальное общеобразовательное учреждение
Староалгашинская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.Г.Князькина
муниципального образования "Цильнинский район" Ульяновской области

Принята на заседании
педагогического совета
от "10" 06 2023 г.
Протокол № 8

Утверждаю

Директор школы

 / Н.К.Шахина/

Приказ № 38

от "10" 06 2023 №

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
ТЕХНИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
"КОМПЬЮТЕРНАЯ АЗБУКА"**

Возраст учащихся: 8-11 лет

Срок реализации: 1 год

Уровень программы: стартовый

Автор- составитель:

Тингусова Зинаида Аркадьевна
педагог дополнительного образования

с. Старые Алгаши
2023 год

1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разработана на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, ст. 15, ст.16, ст.17, ст.75, ст. 79);
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ № 09-3242 от 18.11.2015 года;
- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- Локальные акты образовательной организации (Устав, Положение о разработке, структуре и порядке утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в образовательной организации, Положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся).

Нормативные документы, регулирующие использование сетевой формы:

–Письмо Минобрнауки России от 28.08.2015 года № АК – 2563/05 «О методических рекомендациях» вместе с (вместе с Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ);

–Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. N 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Нормативные документы, регулирующие использование электронного обучения и дистанционных технологий:

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 года № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющих образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» ;
- «Методические рекомендации от 20 марта 2020 г. по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

Данный курс реализуется в рамках дополнительного образования обучающихся. Дополнительная общеобразовательная программа предусматривает приобщение обучающихся к культурным, базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям в контексте формирования у них гражданской идентичности и обеспечивает создание системы воспитательных мероприятий,

позволяющих осваивать и на практике полученные знания; формирование активной жизненной позиции; приобщение к общечеловеческим ценностям.

Дополнительная общеобразовательная программа содержит перечень планируемых результатов воспитания – формируемых ценностных ориентаций, социальных компетенций, моделей поведения обучающихся.

Направленность программы

Дополнительная общеобразовательная программа «Компьютерная азбука» по содержанию является технической; по функциональному предназначению — учебно-познавательной; по форме организации — индивидуально ориентированной, групповой; по времени реализации — одногодичной подготовки.

Дополнительная общеобразовательная программа «Компьютерная азбука» составлена с учетом санитарно-гигиенических требований, возрастных особенностей обучающихся младшего возраста и рассчитана на работу в учебном кабинете, в котором должны быть учебные места для всех обучающихся и одно рабочее место – для преподавателя.

Уровень освоения программы – стартовый.

Новизна программы состоит в том, что она построена в соответствии с требованиями современного общества к образованию: обеспечение самоопределения личности, создание условий развития мотивации обучающихся к познанию и творчеству, создание условий для его самореализации, оказание помощи в поиске своего места в современном информационном мире. В современном обществе компьютеры прочно вошли в повседневную жизнь практически каждого человека. Современные условия труда часто требуют элементарных навыков пользователя персональным компьютером. Информационные процессы являются фундаментальной составляющей современной картины мира.

Актуальность общеобразовательной программы обусловлена тем, что в настоящее время современные тенденции требуют более раннего внедрения изучения компьютеров и компьютерных технологий в учебный процесс. Необходимо помочь обучающимся овладеть компьютером и научить применять эти знания на практике. Общение с компьютером увеличивает потребность в приобретении знаний, продолжении образования.

Педагогическая целесообразность общеобразовательной программы объясняется тем, что в процессе ее реализации происходит не только усвоение определенного математического содержания, но и обогащение опыта творческой деятельности обучающихся, расширение математического кругозора.

Отличительные особенности общеобразовательной программы заключаются в том, что программные средства, используемые в программе, обладают разнообразными графическими возможностями. Эта общеобразовательная программа русифицирована, что позволяет легко и быстро их освоить. Так как строятся по логическим законам, возможна организация разнообразной интересной деятельности с четким переходом от одного вида работы к другому, с конкретными указаниями, на что обратить внимание. При этом будет развиваться произвольное внимание обучающихся. Несмотря на общие возрастные особенности, каждый ребенок индивидуален в своем развитии, поэтому общеобразовательная программа предусматривает индивидуальный подход к каждому обучающемуся. В качестве базового стандарта программного обеспечения рассматриваются: текстовый редактор WORD; графический редактор PAINT; POWERPOINT.

Все общеобразовательные модули предусматривают не только усвоение теоретических знаний, но и формирование деятельностно- практического опыта. Практические задания способствуют развитию у обучающихся творческих способностей, умения создавать проекты. Программа позволяет использовать и нетрадиционные формы работы. На занятиях большую роль играет демонстрационный материал, который представлен в виде презентаций. Наглядный материал в виде презентаций готовят и сами. Это позволяет

развивать у обучающихся творческие способности, умение работать коллективно, умение работать с разными источниками информации, выступать перед аудиторией, отстаивать свою точку зрения, защищая свои проекты.

Возраст обучающихся, участвующих в реализации данной общеобразовательной программы, 8-11 лет, состав группы - постоянный, наполняемость группы – до 12 человек.

Сроки реализации общеобразовательной программы 1 год, на 36 часов, из них 20 часов отводятся на теорию, а 16 часов – на овладение практическими навыками.

Форма обучения: очная/ дистанционная.

Формы занятий:

Занятия по общеобразовательной программе «Компьютерная азбука» состоят из теоретической и практической частей. В процессе работы используются различные формы и методы: наблюдение, индивидуальное собеседование, групповая беседа, опрос. Теоретические знания оцениваются после изучения каждого раздела и в конце учебного года (тестирование, выставка творческих работ и проектов). Основная форма работы по программе – занятия с группой обучающихся с использованием традиционных форм и методов, позволяющих эффективно использовать компьютеры в образовании.

При дистанционном обучении используются следующие формы занятий:

- индивидуальные и групповые консультации обучающихся (веб-камера, через сообщения в группы в социальных сетях, Skype, Telegram, WhatsApp и др.);
- самостоятельная работа обучающегося может включать следующие формы (элементы) дистанционного обучения: просмотр видео – занятий, работа над проектом, исследовательская работа и пр.

Режим занятий:

Занятия в кружке проводятся один раз в неделю, продолжительностью 30 минут. Во время занятия обязательно проводятся физкультурные минутки, гимнастика для глаз.

Цель и задачи программы

Целью обучения по дополнительной общеобразовательной программе «Компьютерная азбука» является развитие интеллектуальных и творческих способностей, компетенции и личностных качеств обучающихся средствами информационных технологий.

Задачи обучения:

- познакомить обучающихся с устройством ввода информации - клавиатурой;
- дать обучающимся первоначальное представление о компьютере и современных информационных и коммуникационных технологиях;
- научить обучающихся работать с программами WORD, PAINT,
- углубить первоначальные знания и навыки использования компьютера для основной учебной деятельности;
- развить творческие и интеллектуальные способности, компетенции и личностные качества обучающихся, используя знания компьютерных технологий.
- сформировать эмоционально-положительное отношение к компьютерам.

Планируемые результаты

Личностные результаты.

К концу обучения в кружке обучающиеся должны знать:

- правила техники безопасности;
- правила работы за компьютером;
- назначение и работу графического редактора PAINT;

- возможности текстового редактора WORD;
- понятие информации, свойства информации;
- назначение и работу программы Power Point;
- основные блоки клавиш;
- понятие информации, свойства информации;
- устройство персонального компьютера, основные блоки;
- устройства ввода и вывода информации;

ДОЛЖНЫ УМЕТЬ:

- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;
- включить, выключить компьютер;
- работать с устройствами ввода/вывода (клавиатура, мышь, дисководы);
- набирать информацию на русском регистре;
- запустить нужную программу, выбирать пункты меню, правильно закрыть программу,
- работать с программами WORD, PAINT,
- создавать презентации;
- работать с программой Power Point,
- работать с разными видами информации;
- строить суждения;
- пользоваться устройствами ввода и вывода информации,
- работать с файлами (создавать, сохранять, осуществлять поиск).

Метапредметными результатами являются:

развитие познавательной, эмоциональной и волевой сфер обучающиеся; формирование мотивации к изучению предметов естественно-математического цикла.

уметь:

- оценивать результаты своей работы
- осуществлять проектную деятельность;
- работать в команде.

2. Учебный план

Тема	Кол-во часов			Формы аттестации/контроля
	Всего	теория	практика	
Модуль 1.				
Раздел 1. Документ Word	17	10	7	
Тема 1. Правила работы и техника безопасности при работе на компьютере	1	1		Наблюдение
Тема 2. Изменение параметров макета документа	4	2	2	Наблюдение, групповая беседа, опрос
Тема 3. Нумерация и границы страниц	1	1		Наблюдение
Тема 4. Работа с колонками	2	1	1	Наблюдение, индивидуальное собеседование

Тема 5. Средства редактирования текста	7	4	3	Наблюдение, групповая беседа, опрос
Тема 6. Исправление ошибок	2	1	1	тестирование
Модуль 2.				
Раздел 2. Работа со списками	19	10	9	
Тема 7. Знакомство с программой Power Point	3	2	1	Наблюдение, опрос
Тема 8. Создание и дизайн слайда.	4	2	2	Наблюдение, индивидуальное собеседование, опрос
Тема 9. Вставка фигур, рисунков	4	2	2	Наблюдение, индивидуальное собеседование
Тема 10. Ввод текстовой информации в презентацию, редактирование, форматирование	2	1	1	Наблюдение, групповая беседа, опрос
Тема 11. Звук и компьютер. Устройства ввода и вывода звуковой информации, звуковое оформление презентации	2	1	1	Наблюдение, групповая беседа, опрос
Тема 12. Эффекты анимации в презентации, настройка презентации	2	1	1	Наблюдение, групповая беседа, опрос
Тема 13. Компьютерная презентация проектов.	2	1	1	Выставка творческих работ и проектов

3.Содержание

Модуль 1.

Раздел 1. Документа Word.

Тема 1. Правила техники безопасности при работе с компьютером.

Тема 2. Изменение параметров документа

Теория: Изменение параметров документа.

Практика:

Редактирование текста. Набор текста, установка параметров макета документа. Настройка абзаца, настройка параметров страницы, ориентация страницы.

Форма контроля: Наблюдение, групповая беседа, опрос

Тема 3. Нумерация и границы страниц

Теория:

Нумерация и границы страниц. Редактирование текстового документа. Нумерация страниц, поля, рамка, нижняя, верхняя, боковая границы, абзац.

Форма контроля: Наблюдение

Тема 4. Работа с колонками**Теория:**

Работа с колонками

Практика: Редактирование текста. Распределение текста по двум и более столбцам

Форма контроля: Наблюдение, индивидуальное собеседование

Тема 5. Средства редактирования текста**Теория:**

Средства редактирования текста.

Практика: Редактирование текста. Расстановка переноса, выбор цвета, изменение межстрочного интервала

Форма контроля: Наблюдение, групповая беседа, опрос

Тема 6. Исправление ошибок**Теория:**

Исправление ошибок.

Форма контроля: тестирование

Модуль 2.**Раздел 2. Программа Power Point****Тема 7. Знакомство с программой Power Point**

Теория: Знакомство с программой Power Point

Практика: Запуск программы, панель инструментов, сохранение документа, завершение работы

Форма контроля: Наблюдение, опрос

Тема 8. Создание и дизайн слайда.

Теория: Создание и дизайн слайда.

Практика: Создание презентации, добавление текста, оформление слайда, изменение дизайна. редактирование слайдов, создание мультимедийных презентаций.

Форма контроля: Наблюдение, индивидуальное собеседование, опрос.

Тема 9. Вставка фигур, рисунков, настройка анимации

Теория: Вставка фигур, рисунков, настройка анимации

Практика: Настройка анимации, вставка фигур, рисунков..

Форма контроля: Наблюдение, индивидуальное собеседование, опрос.

Тема 10. Ввод текстовой информации в презентацию, редактирование, форматирование.(3 часа)

Теория: Ввод текстовой информации в презентацию, редактирование, форматирование. Создание и удаление слайдов. Оформление презентации. Дизайн слайдов.

Практика: Презентация «Я расскажу вам о себе». Ввод текста по плану рассказа о себе и его редактирование. Дизайн слайдов.

Форма контроля: Наблюдение, групповая беседа, опрос

Тема 11. Звук и компьютер. Устройства ввода и вывода звуковой информации, звуковое оформление презентации

Теория: Выбор звукового оформления презентации. Вставка звука из библиотеки. Вставка звука из файла. Запись звука с микрофона
 Практика: Выполнение звукового оформления своей презентации.
Форма контроля: Наблюдение, групповая беседа, опрос.

Тема 12. Эффекты анимации в презентации, настройка презентации

Теория: Эффекты анимации в презентации. Настройка презентации.

Практика: Оформление презентации «Я расскажу вам о себе». Представление работ в группе.

Форма контроля: Наблюдение, групповая беседа, опрос.

Тема 13: Компьютерная презентация проектов.

Теория. Компьютерная: презентация: окно программы, назначение, структура, разметка слайда. Планируем слайд «Моя визитная карточка».

Практика: Создание слайда «Моя визитная карточка», слайда «Поздравление с Новым годом». Представление лучших работ в конкурсе.

Форма контроля: Выставка творческих работ и проектов.

4.Календарный учебный график

1 год обучения

- дата начала и окончания обучения - с 01 сентября по 31 мая

- количество учебных недель – 36

- количество учебных дней – 36

- продолжительность каникул – с 01 июня по 31 августа

1 модуль – 17 часов				2 модуль – 19 часов					Всего
сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	
4 часа	4 часа	5 часов	4 часа	4 часа	4 часа	4 часа	4 часа	3 часа	36 часов
6	4	1	6	10	7	7	4	2	
13	11	8	13	17	14	14	11	16	
20	18	15	20	24	21	21	18	23	
27	25	22	27	31	28	28	29		
		29							

Календарный учебный график

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1	сентябрь	6		Групповая, индивидуальная	1	Введение. Правила работы и техника безопасности при работе на компьютере	Кабинет «Точка роста»	групповая беседа
2	сентябрь	13		Групповая,	1	Изменение параметров	Кабинет	наблюдение

				индивидуальная		макета документа	«Точка роста»	
3	сентябрь	20		Групповая, индивидуальная	1	Изменение параметров макета документа	Кабинет «Точка роста»	наблюдение
4	сентябрь	27		Групповая, индивидуальная	1	Изменение параметров макета документа	Кабинет «Точка роста»	Групповая беседа
5	октябрь	4		Групповая, индивидуальная	1	Изменение параметров макета документа	Кабинет «Точка роста»	опрос
6	октябрь	11		Групповая, индивидуальная	1	Нумерация и границы страниц	Кабинет «Точка роста»	наблюдение
7	октябрь	18		Групповая, индивидуальная	1	Работа с колонками	Кабинет «Точка роста»	наблюдение
8	октябрь	25		Групповая, индивидуальная	1	Работа с колонками	Кабинет «Точка роста»	Индивидуальное собеседование
9	ноябрь	1		Групповая, индивидуальная	1	Средства редактирования текста	Кабинет «Точка роста»	наблюдение
10	ноябрь	8		Групповая, индивидуальная	1	Средства редактирования текста	Кабинет «Точка роста»	наблюдение
11	ноябрь	15		Групповая, индивидуальная	1	Средства редактирования текста	Кабинет «Точка роста»	наблюдение
12	ноябрь	22		Групповая, индивидуальная	1	Средства редактирования текста	Кабинет «Точка	наблюдение

				альная			роста»	
13	ноябрь	29		Групповая, индивидуальная	1	Средства редактирования текста	Кабинет «Точка роста»	Индивидуальное собеседование
14	декабрь	6		Групповая, индивидуальная	1	Средства редактирования текста	Кабинет «Точка роста»	Групповая беседа
15	декабрь	13		Групповая, индивидуальная	1	Средства редактирования текста	Кабинет «Точка роста»	опрос
16	декабрь	20		Групповая, индивидуальная	1	Исправление ошибок	Кабинет «Точка роста»	тестирование
17	декабрь	27		Групповая, индивидуальная	1	Исправление ошибок	Кабинет «Точка роста»	тестирование
18	январь	10		Групповая, индивидуальная	1	Знакомство с программой Power Point	Кабинет «Точка роста»	наблюдение
19	январь	17		Групповая, индивидуальная	1	Знакомство с программой Power Point	Кабинет «Точка роста»	наблюдение
20	январь	24		Групповая, индивидуальная	1	Знакомство с программой Power Point	Кабинет «Точка роста»	опрос
21	январь	31		Групповая, индивидуальная	1	Создание и дизайн слайда	Кабинет «Точка роста»	наблюдение
22	февраль	7		Групповая, индивидуальная	1	Создание и дизайн слайда	Кабинет «Точка роста»	наблюдение

23	февраль	14		Групповая, индивидуальная	1	Создание и дизайн слайда	Кабинет «Точка роста»	Индивидуальная беседа
24	февраль	21		Групповая, индивидуальная	1	Создание и дизайн слайда	Кабинет «Точка роста»	опрос
25	февраль	28		Групповая, индивидуальная	1	Вставка фигур, рисунков, настройка анимации	Кабинет «Точка роста»	наблюдение
26	март	7		Групповая, индивидуальная	1	Вставка фигур, рисунков, настройка анимации	Кабинет «Точка роста»	наблюдение
27	март	14		Групповая, индивидуальная	1	Вставка фигур, рисунков, настройка анимации	Кабинет «Точка роста»	Индивидуальное собеседование
28	март	21		Групповая, индивидуальная	1	Вставка фигур, рисунков, настройка анимации	Кабинет «Точка роста»	Групповая беседа
29	март	28		Групповая, индивидуальная	1	Ввод текстовой информации в презентацию, редактирование, форматирование	Кабинет «Точка роста»	Наблюдение, групповая беседа, опрос
30	апрель	4		Групповая, индивидуальная	1	Ввод текстовой информации в презентацию, редактирование, форматирование	Кабинет «Точка роста»	Наблюдение, групповая беседа, опрос
31	апрель	11		Групповая, индивидуальная	1	Звук и компьютер. Устройства ввода и вывода звуковой информации, звуковое оформление презентации	Кабинет «Точка роста»	Наблюдение, групповая беседа, опрос

32	апрель	18		Групповая, индивидуальная	1	Звук и компьютер. Устройства ввода и вывода звуковой информации, звуковое оформление презентации	Кабинет «Точка роста»	Наблюдение, групповая беседа, опрос
33	апрель	29		Групповая, индивидуальная	1	Эффекты анимации в презентации, настройка презентации	Кабинет «Точка роста»	Наблюдение, групповая беседа, опрос
34	май	2		Групповая, индивидуальная	1	Эффекты анимации в презентации, настройка презентации	Кабинет «Точка роста»	Наблюдение, групповая беседа, опрос
35	май	16		Групповая, индивидуальная	1	Выставка творческих работ и проектов	Кабинет «Точка роста»	Выставка творческих работ и проектов
36	май	23		Групповая, индивидуальная	1	Выставка творческих работ и проектов	Кабинет «Точка роста»	Выставка творческих работ и проектов

5. Формы контроля.

По основным разделам обучения предусмотрен входной, текущий и итоговый контроль успеваемости в форме тестирования, творческих работ и проектов.

Формы контроля: наблюдение, опрос, анкетирование, тестирование, творческие работы, проекты.

В начале обучения проводится входная диагностика в форме тестирования на уровень знания компьютера и основных информационных технологий, по ходу обучения проводится контроль в форме проверки домашних заданий и заданий, выполненных на уроке, по окончании обучения проводится аттестация в форме защиты творческих работ и проектов

6. Оценочные материалы.

Тест Текстовый редактор

1. Абзац – это:

- 1) фрагмент текста, заканчивающийся нажатием на клавишу Enter
- 2) текст, начинающийся с отступа
- 3) текст, начинающийся несколькими пробелами
- 4) одна строка текста

2. Для сохранения нового документа нужно выбрать команду:

- 1) Файл – Сохранить...
- 2) Файл – Сохранить как...
- 3) можно выбрать любую из команд Файл – Сохранить или Файл – Сохранить как...

3. Чтобы сохранить документ под другим именем или в другом месте, нужно выбрать команду:

- 1) Файл – Сохранить...
- 2) Файл – Сохранить как...
- 3) можно выбрать любую из команд Файл – Сохранить или Файл – Сохранить как...

4. Текстовые редакторы позволяют:

- А) создавать, редактировать, форматировать, сохранять и распечатывать документы;
- Б) хранить звуковую информацию;
- В) создавать презентации.

5. К параметрам страницы относятся:

- А) списки;
- Б) поля, формат листа;
- В) выравнивание абзацев.

6. Редактирование документа – это:

- А) копирование, перемещение или удаление фрагментов документа;
- Б) изменение цвета шрифта;
- В) изменение начертания шрифта.

Правильный

1. 1
2. 3
3. 2
4. а
5. б
6. а

Создание презентации «Моя визитная карточка»

1. Запуск программы и создание слайдов. Запустите Power Point, найдите пункт «Главная» и нажмите кнопку «Создать слайд».
2. Выбрать тему. Открыть темы – найдите в панели инструментов кнопку «Дизайн» и выберите там «Темы».
3. Вставить изображение – панель инструментов «Вставка/Изображения». Свое фото.
4. На первом слайде написать фамилию свою. Добавить фотографию свою.
5. На 2 втором слайде написать небольшой рассказ о себе.
6. На следующих слайдах написать о своих достижениях, хобби, семье.
7. Сохранить документ. Файл – сохранить с названием «Моя визитная карточка»

7. Методические материалы.

Программно-методический комплекс «Мир информатики»; авторы: авторский коллектив под руководством д.п.н., проф. А.В. Могилева в составе: Н.Н. Булгакова, З.И. Енина, С.Б. Клевцова, О.Б. Кремер, к.п.н., доц. Л.В. Листрова, к.псих.н., доц. В.Н.Могилева, Н.Г. Новикова, И.Ю. Синяткин в течение 2002 год. –Екатеринбург: «Учебная книга» 2002 г.

8. Воспитательные компонент.

Цель воспитательной работы - создание условий для развития, саморазвития и самореализации личности обучающихся через сферу информационных технологий.

Задачи воспитательной работы

Способствовать воспитанию у детей навыков работы в команде с использованием коммуникативного подхода, самостоятельности, самоорганизации, адекватной оценки, а также воспитание лидерских качеств, системности.

Приоритетные направления воспитательной деятельности

социокультурное и медиакультурное воспитание, профориентационное воспитание

Формы воспитательной работы

беседа, викторина, конкурсы, деловая игра, сюжетно-ролевая игра,

Методы воспитательной работы

рассказ, беседа, пример, упражнение, поручение, создание воспитывающих ситуаций, соревнование, игра, поощрение, наблюдение, тестирование, анализ результатов деятельности,

Планируемые результаты воспитательной работы

- сформировано должное отношение к информационной безопасности;
- развиты навыки самоорганизации и адекватной самооценки;
- развиты самостоятельность, а также навыки командной и проектной работы;
- развиты лидерские качества.

9.Профориентационная работа.

Программа содержит мероприятия, направленные на профориентацию.

На занятиях в различных формах педагог знакомит детей с разными современными профессиями в сфере информационных технологий, способствует развитию интереса к техническим и инженерным профессиям, формированию точки зрения о важности данных профессий в современном мире.

10.Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение.

- Кабинет начальных классов.
- Кабинет центра «Точка роста»
- Классная (магнитная) доска с креплениями для таблиц.
- Ноутбуки- 12 шт
- Принтер (сканер, ксерокс, печать).
- Мультимедийный проектор.
- Экран.

При дистанционном обучении обеспечиваются следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников образовательных отношений;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации занятий и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционных образовательных технологий:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

- канал подключения к Интернет.

Информационно-методическое обеспечение:

- Программы Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Paint.
- Информационные таблицы.
- KINDER.RU - Крупнейший российский каталог детских ресурсов Сети

11. Список литературы для педагога:

1. Борман Дж. Компьютерная энциклопедия для школьников и их родителей. – СПб., 2007г..
2. Гигиенические требования к использованию ПК в начальной школе// Начальная школа, 2002. - № 5. – с. 19 - 21.
3. Завьялова О.А. Воспитание ценностных основ информационной культуры младших школьников// Начальная школа, 2005. - № 11. – с. 120-126.
4. Кершан Б. и др. «Основы компьютерной грамотности». –М.: Мир, 2009
5. Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года (Приложение к приказу Минобразования России от 11.02.2002 № 393)
6. Молокова А.В. Комплексный подход к информатизации начальной школы// Начальная школа, 2005. - № 1. – с. 119-123.
7. Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)
8. Федеральный компонент государственного стандарта общего образования. Начальное общее образование./ Министерство образования Российской Федерации. – Москва, 2004

Список литературы для учащихся и родителей

1. Адаменко М.В. «Компьютер для детей 8-12 лет». –М.: Майор, 2005г.
2. «Информатика. Основы компьютерной грамоты. Начальный курс» под ред. Н.В. Макаровой, Питер, 2004 г
3. Соболев А. Игры с Чипом. М.: Детская литература, 2009 г.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, Тимусова Эмильра Армадовна
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: 433647, Ульяновская область
Кульмисинский район, с. Старое Алоево
ул. Л-3 Куликовская, д. 16

паспорт 7320 388623 выдан УМВД России по Ульяновской
(номер) (сведения о дате выдачи и выдавшем органе)
04 июля 01.09.2020 г.

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) даю согласие структурному подразделению ОГБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи» (Региональному модельному центру дополнительного образования Ульяновской области) на обработку моих персональных данных, а также на размещение информации об авторе и дополнительной общеобразовательной программе в Единой информационной системе, содержащей сведения о возможностях дополнительного образования на территории Ульяновской области, использование дополнительной общеобразовательной программы в дальнейшей трансляции, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- место проживания (регистрации);
- сведения о месте работы;
- сведения об образовании и квалификации

в целях моего участия в проведении независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение над ними следующих действий: сбор, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение, подтверждение, использование, распространение, уничтожение по истечению срока действия Согласия, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона РФ.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Согласие действует с момента подписания и до его отзыва в письменной форме. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

« 27 » 04 20 22 г.

Тимусова Эмильра Армадовна
(Ф.И.О. полностью, подпись) 

